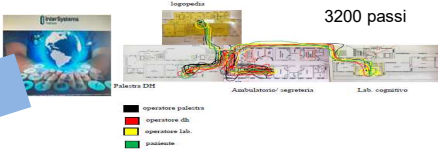
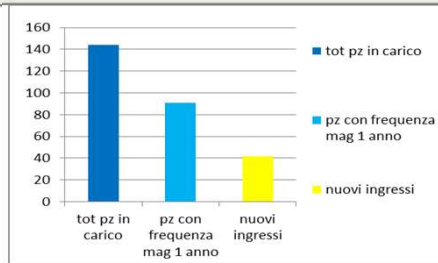
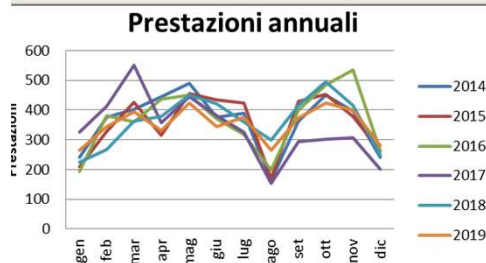


Descrizione del problema

Al Dh riabilitativo Presidio Borsalino si riscontrano difficoltà nella gestione del planning settimanale delle attività e del flusso informativo che riguarda i pazienti che svolgono più prestazioni.

Situazione attuale

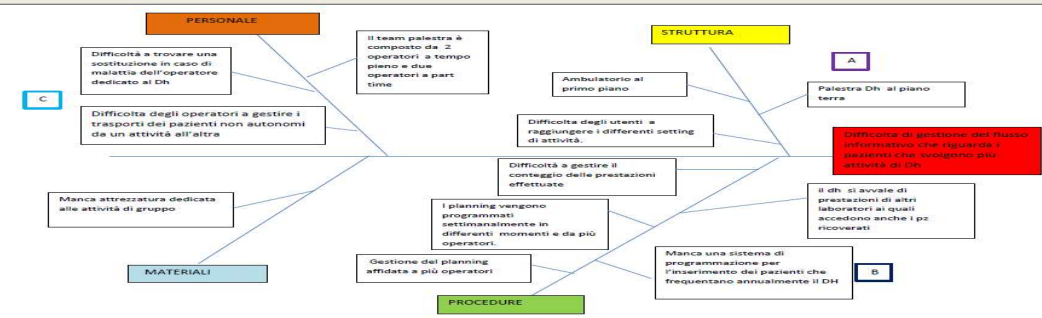


2018	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO
ERRORI RILEVATI conteggio presenze	18	12	14

INDAGINE CUSTOMER	
PAZIENTI INTERVISTATI	50
PAZIENTI CHIAMATI DAL SERVIZIO	15
PAZIENTI CHE HANNO CHIAMATO	35
PAZIENTI CHE PREFERIREBBERO PERCORSO PIANIFICATO	25
GIUDIZIO COLLOCAZIONE DEGLI SPAZI	SUFFICIENTE
GIUDIZIO ACCESSO AL SERVIZIO	SUFFICIENTE



Analisi delle cause radice



Obiettivo

- RIDURRE GLI SPOSTAMENTI DEGLI OPERATORI E DEI PAZIENTI DEL 50%
- RIDUZIONE ERRORI NEL CONTEGGIO DELLE PRESTAZIONI 100%
- ATTIVARE LA PRESA IN CARICO UTENTI

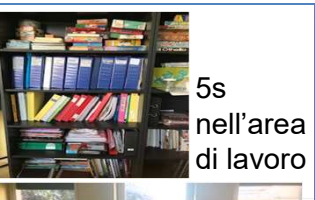
Contromisure proposte

- A**
 - IDENTIFICARE NUOVA AREA DEDICATA ALLE ATTIVITÀ DI PALESTRA
 - RIDEFINIRE GLI SPAZI DEDICATI ALLE ATTIVITÀ DI DH
- B**
 - RIDEFINIRE LA DIVISIONE DEI COMPITI DI PROGRAMMAZIONE PLANNING
 - AMPLIARE ACCESSO TRACK CARE A TUTTI GLI OPERATORI
 - INTRODURRE ACCETTAZIONE
 - REGISTRO UNICO PRESTAZIONI
- C**
 - IMPOSTARE SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE ACCESSI ANNUALI

Piano di implementazione

ATTIVITA'	RESPONSABILE	ago-19				set-19				ott-19				nov-19				dic-19				gen-20				feb-20				mar-20				apr-20			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Mappature e analisi attività																																				
2	Identificazione nuova area DH																																				
3	predisposizione locali																																				
4	valutazione e ordine acquisto materiale / attrezzature																																				
5	programmazione trasloco attrezzature palestra																																				
6	programmazione riunione per ridistribuzione mansioni																																				
7	revisione registri presenze																																				
8	creazione nuovo registro unico																																				
9	riunioni periodiche di progetto																																				
10	impostare sistema di programmazione annuale ingressi																																				
11	invalutazione fabbisogno personale																																				
12	questionario customer satisfaction																																				
13	simulazione pratica nuovi registri																																				
14	SS separare /creazione area red tag																																				
15	SS sistemare / riordino materiali																																				
16	SS splendere																																				
17	SS standardizzare / riordino secondo frequenza d'uso																																				
18	rilevazioni e condivisione dei risultati																																				

Follow up e Risultati



2020	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO
ERRORI RILEVATI Conteggio presenze	0	0	0